



ประกาศสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอและออกเอกสารทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นไปอย่างรวดเร็วและสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยมาตรการคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และข้อกำหนดของรัฐบาลตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการขอและออกเอกสารทางการศึกษาให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา <https://www.reg.tu.ac.th> เพื่อความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ

๒. การออกเอกสารทางการศึกษา จะดำเนินการออกเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกฉบับ โดยมีการควบคุมและตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารทางการศึกษา ด้วย QR Code ที่กำกับอยู่ในเอกสาร และเป็นเอกสารสำคัญทางราชการที่ถูกต้อง ซึ่งสามารถใช้อ้างอิงทางกฎหมายได้ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ มาตรา ๓๕)

๓. เอกสารทางการศึกษา มีอายุการใช้งาน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่อนุมัติเอกสาร อ้างอิงตามคู่มือ <https://web.reg.tu.ac.th/registrar/Download/ManualRequestElectronicCertificate.pdf>

๔. เนื่องด้วยเป็นการออกเอกสารทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่อาจมีการประทับตราธรรมจักรได้โดยสภาพ ดังนั้น สำนักงานทะเบียนนักศึกษา จึงขอยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแทนการประทับตราธรรมจักร และในกรณีที่เอกสารทางการศึกษามีข้อความระบุว่า “หนังสือรับรองฉบับนี้สมบูรณ์เมื่อประทับตรามหาวิทยาลัย” หรือ “NOT VALID WITHOUT SEAL” ก็ให้ถือว่า เอกสารนั้นซึ่งออกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มีการประทับตราธรรมจักรแล้ว

๕. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้อนุมัติให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดเก็บค่าบริการในการจัดส่งเอกสารทางการศึกษาแบบเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา